

# Anzeige für Veranstaltungen

(im Freien)



Bitte zurück senden an:

Gemeinde Petershausen  
Bgm.-Rädler-Straße 3  
85238 Petershausen

Bearbeiter: Fr. Materla-Häder  
Zimmer: E07  
Telefon: 08137 534-46  
E-Mail: buergerbuero@petershausen.de

**Achtung:** Ein maßstabsgetreuer Plan des Veranstaltungsortes mit Angaben über Aufbauten wie Bühnen, Zelte, Gastronomie- oder Verkaufsstände, Notausgänge etc. ist für die Bearbeitung erforderlich

## 1. Angaben zur Veranstaltung

|  |                                      |  |                               |
|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| Art (Tanzveranstaltung, Disco, etc.) und Name der Veranstaltung:   |                                      |  |                               |
| Inhalt/Ablauf (z.B. Live-Musik, Theater, etc. Programm beilegen)   |                                      |  |                               |
| Datum der Veranstaltung und Uhrzeit:(von-bis)  |                                      |  |                               |
| Veranstaltungsort: (Adresse)   |                                      |  |                               |
| Eigentümer des Grundstücks: (Ansprechpartner)  |                                      |  |                               |
| Liegt bereits eine Genehmigung des Grundstückseigentümers vor?   |                                      | Ja <input type="checkbox"/>              | Nein <input type="checkbox"/> |
| Wie viele Besucher werden erwartet?  |                                      |  |                               |
| insgesamt _____  |                                      | zeitgleiche Anwesenheit: _____           |                               |
| Wie wird der Einlass kontrolliert?   |                                      |  |                               |
| Musik: ja <input type="checkbox"/>   | Live Musik <input type="checkbox"/>  | Mit Verstärker <input type="checkbox"/>  | Musikende:<br>_____ Uhr       |
| nein <input type="checkbox"/>  | Musikanlage <input type="checkbox"/> | Ohne Verstärker <input type="checkbox"/> |                               |
| Wird eine Bühne oder ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?  |                                      |  |                               |
| Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?  |                                      | Ja <input type="checkbox"/>              | Nein <input type="checkbox"/> |
| Werden alkoholische Getränke mit <u>Gewinnerzielung/ zum Verkauf</u> abgegeben?<br>Falls „Ja“ ist ein Antrag auf Gestattung einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis zu stellen. |                                      | Ja <input type="checkbox"/>              | Nein <input type="checkbox"/> |
| Besonderheiten z.B. Happy-Hour, Schnapsbar, Feuerwerk, Lagerfeuer:   |                                      |  |                               |
| Wird die Veranstaltung durch Plakate bzw. Flyer beworben?<br>Falls „Ja“ ist ein Antrag auf Plakatierung zu stellen.  |                                      | Ja <input type="checkbox"/>              | Nein <input type="checkbox"/> |

## 2. Angaben zum Antragsteller

|   |               |         |
|---|---------------|---------|
| Name: (Firma, Name des Vereins, bzw. Vor- und Familienname) |               |         |
| Vertreter/-in der Firma/des Vereins:                        | Geburtsdatum: |         |
| Adresse Betriebsanschrift bzw. Wohnanschrift:               |               |         |
| Telefon:  | Fax:          | E-Mail: |
| Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort:                       |               |         |
| Telefon:  | Fax:          | E-Mail: |

## 3. Veranstaltungen mit über 1.000 Besuchern und Partys

Die Auflagen dazu werden in einem gesonderten Bescheid erteilt.

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| Veranstaltungskonzept: (Programm-, Veranstaltungsablauf)                  |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Siehe beiliegendes Veranstaltungskonzept         |  |                               |
| Vorgesehene Parkflächen:  |  |                               |
| Werden Einlasskontrollen durchgeführt?                                    | Ja <input type="checkbox"/>                  | Nein <input type="checkbox"/> |
| Zahl der Zu- und Ausgänge/Rettungswege:                                   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Siehe beiliegender Aufstell- und Bestuhlungsplan |  |                               |
| Ordnungsdienst:   |  |                               |
| <input type="checkbox"/> gewerblicher Ordnungsdienst                      | Anzahl: _____                                |                               |
| <input type="checkbox"/> private Ordner                                   | Anzahl: _____                                |                               |
| Rettungswache:  |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Keine vorgesehen                                 | <input type="checkbox"/> Anzahl: _____       |                               |
| Feuersicherheitswache:  |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Keine vorgesehen                                 | <input type="checkbox"/> Anzahl: _____       |                               |
| Straßensperrung:  |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Keine vorgesehen                                 | <input type="checkbox"/> wurde beantragt     |                               |
| Haftungsabsicherung:  |  |                               |
| <input type="checkbox"/> Keine vorgesehen                                 | <input type="checkbox"/> wurde abgeschlossen |                               |

**Achtung:** Finden Veranstaltungen im Freien mit Szenenflächen (z.B. Bühnen), deren Besucherbereich mehr als 1.000 Besucher fasst und ganz oder teilweise aus baulichen Anlagen besteht statt, ist dies vom Antragsteller der Bauaufsichtsbehörde beim Landratsamt Dachau rechtzeitig anzuzeigen. Eine Erlaubnis wird erst erteilt, wenn die Genehmigung des Landratsamtes vorliegt.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters



Fragebogen zum Jugendschutz auf Veranstaltungen (§ 2 Abs.1 GastV)

Name der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Anschrift und Ort der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum und Zeit \_\_\_\_\_

Veranstalter/in + Stellvertreter/in (Ansprechpartner/in während der Veranstaltung):

Name \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Jugendschutzbeauftragte/r (Verantwortliche für Jugendschutz während der Veranstaltung)\*:

Name \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

\*Kontrolle/Überwachung des Jugendschutzes, Ansprechpartner/in bei Fragen

Zielgruppe

Kinder (bis 14 Jahre)       Jugendliche (14-18 Jahre)       Erwachsene (ab 18 Jahre)

Erwartete Besucherzahl \_\_\_\_\_

Altersbeschränkung

Ja, Mindestalter ab \_\_\_\_\_ Jahren       Nein

erziehungsbeauftragte Personen (Mutti-Zettel) werden anerkannt

Ordnungsdienst

beauftragte Firma \_\_\_\_\_ Anzahl \_\_\_\_\_

beauftragte Personen \_\_\_\_\_ Anzahl \_\_\_\_\_

Einlass- oder Zugangskontrollen

Nein       Ja      Anzahl Personal \_\_\_\_\_

Name/n \_\_\_\_\_

Art (Bändchen/Stempel) \_\_\_\_\_

### Ausschlusskontrollen um 22 bzw. um 24 Uhr

Nein

Ja durch:

Namensliste       Durchsage       Kontrollgang       Sonstiges \_\_\_\_\_

### Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke

Nein

Bändchen

Stempel

Ausweiskontrolle

Sonstiges \_\_\_\_\_

Ausschank von **Spirituosen**       Ja       Nein

### Besonderheiten der Veranstaltung

Motto \_\_\_\_\_       Showeinlage \_\_\_\_\_

Barbetrieb       Sonstiges \_\_\_\_\_

Musikdarbietung \_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_

### Parkplatzsituation

Kein Parkplatz vorhanden

Parkplatz vorhanden

Überwachung / Kontrolle       Ja       Nein

Beleuchtung       Ja       Nein

Mir ist bekannt, dass:

- eine Einweisung des gesamten Personals (Ordner, Barpersonal, Einlass) in Sachen Jugendschutz erfolgt.
- der Verkauf von Tabakwaren an unter 18-Jährige verboten ist bzw. der Konsum nicht gestattet werden darf.
- keine Trinkspiele oder sonstige animierende Maßnahmen zum Alkoholkonsum stattfinden dürfen.
- ein gut sichtbarer Aushang des Jugendschutzgesetzes am Veranstaltungsort erfolgt.
- jederzeit Jugendschutzkontrollen durch Behörden möglich sind.

Ort, Datum \_\_\_\_\_      Unterschrift \_\_\_\_\_

Zuständige Behörde:  
Landratsamt Dachau  
Amt für Kinder, Jugend und Familie  
Kommunale Jugendarbeit  
Weiherweg 16, 85221 Dachau  
Tel.: 08131-741200