

Anzeige für Veranstaltungen

(in geschlossenen Räumen und Zelten)



Bitte zurück senden an:

Gemeinde Petershausen
Bgm.-Rädler-Straße 3
85238 Petershausen

Bearbeiter: Fr. Materla-Häder
Zimmer: E07
Telefon: 08137 534-46
E-Mail: buergerbuero@petershausen.de

Achtung: Ein maßstabsgetreuer Plan des Veranstaltungsortes mit Angaben über Aufbauten wie Bühne, Bestuhlung, Gastronomie- oder Verkaufsstände, Notausgänge, etc. ist für die Bearbeitung erforderlich

1. Angaben zur Veranstaltung

Art (Tanzveranstaltung, Disco, etc.) und Name der Veranstaltung:		
Inhalt/Ablauf: (z.B. Live-Musik, Theater, etc. Programm beilegen)		
Datum der Veranstaltung und Uhrzeit: (von-bis)		
Veranstaltungsort: (Adresse)		
Eigentümer des Gebäudes: (Ansprechpartner)		
Liegt bereits eine Reservierung des Gebäudes/der Räume vor?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Wie viele Besucher werden erwartet?		
insgesamt _____ zeitgleiche Anwesenheit: _____		
Wie wird der Einlass kontrolliert?		
Welche Baugenehmigung existiert für die Räumlichkeiten, ggf. als Versammlungsstätte oder Ausstellungsraum Wurde darin evtl. eine Höchstbesucherzahl festgelegt?		
<p>Achtung: Finden Veranstaltungen mit mehr als 200 Besuchern in Räumen statt, die nicht als Versammlungsstätte genehmigt sind, ist dies <u>vom Antragsteller</u> der Bauaufsichtsbehörde beim Landratsamt Dachau rechtzeitig anzuzeigen. Eine Erlaubnis wird erst erteilt, wenn die Genehmigung des Landratsamtes vorliegt.</p>		
Wird eine Bühne oder ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?		
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke mit <u>Gewinnerzielung/ zum Verkauf</u> abgegeben? Falls „Ja“ ist ein Antrag auf Gestattung einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis zu stellen.	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Besonderheiten z.B. Happy-Hour, Schnapsbar, Feuerwerk, Lagerfeuer:		
Wird die Veranstaltung durch Plakate bzw. Flyer beworben Falls „Ja“ ist ein Antrag auf Plakatierung zu stellen	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

2. Angaben zum Antragsteller

Name: (Firma, Name des Vereins, bzw. Vor- und Familienname)		
Vertreter/-in der Firma/des Vereins:		
Geburtsdatum:		
Adresse Betriebsanschrift bzw. Wohnanschrift:		
Telefon:	Fax:	E-Mail:
Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort:		
Telefon:	Fax:	E-Mail:

3. Veranstaltungen mit über 1.000 Besuchern und Partys

Die Auflagen dazu werden in einem gesonderten Bescheid erteilt.

Veranstaltungskonzept: (Programm-, Veranstaltungsablauf)		
<input type="checkbox"/> Siehe beiliegendes Veranstaltungskonzept		
Vorgesehene Parkflächen:		
Werden Einlasskontrollen durchgeführt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Zahl der Zu- und Ausgänge/Rettungswege:		
<input type="checkbox"/> Siehe beiliegender Aufstell- und Bestuhlungsplan		
Ordnungsdienst:		
<input type="checkbox"/> gewerblicher Ordnungsdienst	Anzahl: _____	
<input type="checkbox"/> private Ordner	Anzahl: _____	
Rettungswache:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> Anzahl: _____	
Feuersicherheitswache:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> Anzahl: _____	
Straßensperrung:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> wurde beantragt	
Haftungsabsicherung:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> wurde abgeschlossen	

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Fragebogen zum Jugendschutz auf Veranstaltungen (§ 2 Abs.1 GastV)

Name der Veranstaltung

Anschrift und Ort der Veranstaltung

.....

Datum und Zeit

Veranstalter/in + Stellvertreter/in (Ansprechpartner/in während der Veranstaltung):

Name Geburtsdatum

Adresse

Telefon

Mail

Jugendschutzbeauftragte/r (Verantwortliche für Jugendschutz während der Veranstaltung)*:

Name Geburtsdatum

Adresse

Telefon

Mail

*Kontrolle/Überwachung des Jugendschutzes, Ansprechpartner/in bei Fragen

Zielgruppe

Kinder (bis 14 Jahre) Jugendliche (14-18 Jahre) Erwachsene (ab 18 Jahre)

Erwartete Besucherzahl

Altersbeschränkung

Ja, Mindestalter ab Jahren Nein

erziehungsbeauftragte Personen (Mutti-Zettel) werden anerkannt

Ordnungsdienst

beauftragte Firma Anzahl

beauftragte Personen Anzahl

Einlass- oder Zugangskontrollen

Nein Ja Anzahl Personal

Name/n

Art (Bändchen/Stempel)

Gemeinde Petershausen, Rathaus
Bgm.-Rädler-Straße 3
85238 Petershausen

Telefon: 08137/534-0
Telefax: 08137/534-25

Öffnungszeiten
Mo, Di, Do, Fr. 08.00-12.00 Uhr
Do. 14.00-18.00 Uhr
Mittwochs geschlossen.

E-Mail:
buergerbueror@petershausen.de
Homepage:
www.petershausen.de

Bankverbindungen
Sparkasse Dachau
IBAN: DE75 7005 1540 0020 2251 16
BIC: BYLADEM1DAH

Volksbank-Raiffeisenbank Dachau
IBAN: DE14 7009 1500 0002 1134 06
BIC: GENODEF1DCA

Ausschlusskontrollen um 22 bzw. um 24 Uhr

Nein

Ja durch:

Namensliste Durchsage Kontrollgang Sonstiges _____

Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke

Nein

Bändchen

Stempel

Ausweiskontrolle

Sonstiges _____

Ausschank von **Spirituosen** Ja Nein

Besonderheiten der Veranstaltung

Motto _____ Showeinlage _____

Barbetrieb Sonstiges _____

Musikdarbietung _____ _____

Parkplatzsituation

Kein Parkplatz vorhanden

Parkplatz vorhanden

Überwachung / Kontrolle Ja Nein

Beleuchtung Ja Nein

Mir ist bekannt, dass:

- eine Einweisung des gesamten Personals (Ordner, Barpersonal, Einlass) in Sachen Jugendschutz erfolgt.
- der Verkauf von Tabakwaren an unter 18-Jährige verboten ist bzw. der Konsum nicht gestattet werden darf.
- keine Trinkspiele oder sonstige animierende Maßnahmen zum Alkoholkonsum stattfinden dürfen.
- ein gut sichtbarer Aushang des Jugendschutzgesetzes am Veranstaltungsort erfolgt.
- jederzeit Jugendschutzkontrollen durch Behörden möglich sind.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Zuständige Behörde:
Landratsamt Dachau
Amt für Kinder, Jugend und Familie
Kommunale Jugendarbeit
Weiherweg 16, 85221 Dachau
Tel.: 08131-741200