

Anzeige für Veranstaltungen

(im Freien)



Bitte zurück senden an:

Gemeinde Petershausen
Bgm.-Rädler-Straße 3
85238 Petershausen

Bearbeiter: Fr. Materla-Häder
Zimmer: E07
Telefon: 08137 534-46
E-Mail: buergerbuero@petershausen.de

Achtung: Ein maßstabsgetreuer Plan des Veranstaltungsortes mit Angaben über Aufbauten wie Bühnen, Zelte, Gastronomie- oder Verkaufsstände, etc. ist für die Bearbeitung erforderlich

1. Angaben zur Veranstaltung

Art (Tanzveranstaltung, Disco, etc.) und Name der Veranstaltung:			
Inhalt/Ablauf (z.B. Live-Musik, Theater, etc. Programm beilegen)			
Datum der Veranstaltung und Uhrzeit:(von-bis)			
Veranstaltungsort: (Adresse)			
Eigentümer des Grundstücks: (Ansprechpartner)			
Liegt bereits eine Genehmigung des Grundstückseigentümers vor?		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Wie viele Besucher werden erwartet?			
insgesamt _____		zeitgleiche Anwesenheit: _____	
Musik: ja <input type="checkbox"/>	Live Musik <input type="checkbox"/>	Mit Verstärker <input type="checkbox"/>	Musikende: _____Uhr
nein <input type="checkbox"/>	Musikanlage <input type="checkbox"/>	Ohne Verstärker <input type="checkbox"/>	
Wird eine Bühne oder ein Zelt aufgestellt? Wenn ja, wie groß?			
Wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Werden alkoholische Getränke abgegeben? Falls „Ja“ ist ein Antrag auf Gestattung einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis zu stellen.		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Besonderheiten: (z.B. Happy-Hour, Schnapsbar, Feuerwerk, Lagerfeuer)			
Wird die Veranstaltung durch Plakate bzw. Flyer beworben? Falls „Ja“ ist ein Antrag auf Plakatierung zu stellen.		Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

2. Angaben zum Antragsteller

Name: (Firma, Name des Vereins, bzw. Vor- und Familienname)		
Vertreter/-in der Firma/des Vereins:		Geburtsdatum:
Adresse Betriebsanschrift bzw. Wohnanschrift:		
Telefon:	Fax:	E-Mail:
Verantwortliche/r Leiter/-in vor Ort:		
Telefon:	Fax:	E-Mail:

3. Veranstaltungen mit über 1.000 Besuchern und Partys

Die Auflagen dazu werden in einem gesonderten Bescheid erteilt.

Veranstaltungskonzept: (Programm-, Veranstaltungsablauf)		
<input type="checkbox"/> Siehe beiliegendes Veranstaltungskonzept		
Vorgesehene Parkflächen:		
Werden Einlasskontrollen durchgeführt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Zahl der Zu- und Ausgänge/Rettungswege:		
<input type="checkbox"/> Siehe beiliegender Aufstell- und Bestuhlungsplan		
Ordnungsdienst:		
<input type="checkbox"/> gewerblicher Ordnungsdienst	Anzahl: _____	
<input type="checkbox"/> private Ordner	Anzahl: _____	
Rettungswache:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> Anzahl: _____	
Feuersicherheitswache:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> Anzahl: _____	
Straßensperrung:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> wurde beantragt	
Haftungsabsicherung:		
<input type="checkbox"/> Keine vorgesehen	<input type="checkbox"/> wurde abgeschlossen	

Achtung: Finden Veranstaltungen im Freien mit Szenenflächen (z.B. Bühnen), deren Besucherbereich mehr als 1.000 Besucher fasst und ganz oder teilweise aus baulichen Anlagen besteht statt, ist dies vom Antragsteller der Bauaufsichtsbehörde bei der Gemeinde Petershausen rechtzeitig anzuzeigen. Eine Erlaubnis wird erst erteilt, wenn die Genehmigung des Landratsamtes vorliegt.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters